COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI

Medaglia d'argento al Valor Militare

www.comuneronchi.it e-mail personale@com-ronchi-dei-legionari.regione.fvg.it

Telefono 0481 – 477111 Provincia di Gorizia C.F. e P.IVA 00123470312

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D 1 – DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO.

La Responsabile del Servizio gestione delle Risorse Umane

- Visto l'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 29 dello Statuto Comunale;
- Visti gli artt. 26 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visti i CCRL del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia

In esecuzione delle Deliberazioni Giuntali n. 145 e 146 dd. 1.8.2018 e della determinazione n. 1324 del 2 agosto 2018

RENDE NOTO

che presso il Comune di Ronchi dei Legionari è indetta una selezione per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali (50% dell'orario a tempo pieno), di un Istruttore direttivo tecnico – cat. D1 – di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Gestione del Territorio.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 Oggetto dell'incarico:

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato al supporto tecnico al Servizio Gestione del Territorio ed Opere Pubbliche mediante lo svolgimento, in particolare, delle seguenti mansioni che dovranno essere svolte in maniera sinergica e coordinata con la struttura del Servizio, in relazione agli obiettivi disposti con i documenti di programmazione dell'Ente attraverso, in particolare:

- Predisposizione elaborati tecnici quali relazioni, capitolati e schemi finalizzati alla realizzazione di lavori di manutenzione nell'ambito della gestione del patrimonio comunale;
- Predisposizione atti amministrativi volti all'individuazione di contraenti nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche;
- Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- attività proprie del RUP per la realizzazione di opere pubbliche;
- progettazione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria
- attività di monitoraggio opere pubbliche
- attività di rendicontazione finanziamenti regionali/statali e fondi europei per opere pubbliche;

- attività connesse all'acquisizione dei pareri e nulla osta riferite alla realizzazione e/o manutenzione di opere pubbliche ed ogni altra attività inerente ed attinente la gestione tecnica del Servizio;
- Attività di gestione cantieri per manutenzioni edili e stradali in amministrazione diretta
- Attività di Coordinamento nell'ambito della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

Art. 2 durata e decorrenza dell'assunzione

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino al 31 agosto 2019, salvo proroga. Il contratto non potrà comunque avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

Art. 3 Trattamento economico:

La retribuzione annuale spettante è fissata in quella prevista dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro per il personale non dirigente del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia per la Categoria D, posizione economica di accesso 1, pari attualmente ad Euro 25.442,03, oltre alla tredicesima mensilità, al salario aggiuntivo per 12 mensilità ed all'acconto sui futuri miglioramenti economici, il tutto rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale. Tale trattamento economico verrà integrato da un'indennità ad personam pari ad € 3.700,00 annui lordi da erogare per 13 mensilità.

Art. 4 – Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e su di essi l'Amministrazione potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero:

2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere un familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2a essere cittadino degli Stati non appartenenti all'Unione Europea ed essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

2b essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati ai appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto da ricoprire.

6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);

7. essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione; in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i caso stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

8. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Architettura o laurea specialistica o laurea magistrale equiparata secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare purchè il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso.

10. abilitazione all'esercizio della professione.

11. patente di guida di Cat. B;

12. possesso di comprovata e documentabile esperienza di lavoro specifica nel settore tecnico relativamente alle attività indicate nell'art. 1 "oggetto dell'incarico" di almeno 3 anni, anche non continuativi, presso soggetti privati o pubblici. L'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum da allegare **obbligatoriamente** alla domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **dovranno essere presentate perentoriamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IVa Serie speciale – n. 68 del 28.8.2018 (entro il 27 settembre 2018)** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ronchi dei Legionari – Piazza Unità n. 1 con le seguenti modalità:

- consegnate a mano;
- inviate con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- firmate digitalmente e inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato, obbligatoriamente, il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere, pena la mancata valutazione, tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte, avendo cura di indicare il soggetto conferente, il periodo ed il contenuto delle prestazioni stesse, nonchè tutto quanto venga ritenuto utile, con riferimento anche alle conoscenze informatiche ed alle lingue straniere. Il curriculum dovrà quindi descrivere la quantità e la qualità degli incarichi espletati o servizi prestati in ambiti attinenti all'incarico da ricoprire, e tutto quanto altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini, compreso il possesso di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, oltre che per la dimostrazione del possesso del requisito di servizio previsto dal presente avviso. Il candidato potrà anche presentare documentazione specifica comprovante quanto dichiarato nel curriculum.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive *di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive *dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.
Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

E' motivo di esclusione dalla selezione:
- la presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- la mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda di partecipazione e la mancanza del documento di identità allegato;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (art. 4).

Art. 6 Modalità di selezione. Colloquio e valutazione curricula.

La procedura selettiva consisterà nella valutazione del curriculum presentato dai candidati e nel successivo colloquio, al quale saranno ammessi i candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum.

Alle operazioni di selezione provvede una commissione, composta dal Segretario generale, con funzioni di Presidente, e da due componenti esperti.

La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione del curriculum e 10 punti per la valutazione del colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le competenze tecnico specialistiche e le elevate esperienza professionali relative alle attività indicate nell'art. 1 "Oggetto dell'incarico". Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire dettagliatamente e chiaramente dichiarati o anche documentati.

Saranno ammessi al colloquio solamente coloro che avranno riportato nel curriculum un punteggio di almeno 5/10.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche e delle competenze professionali nell'ambito dell'incarico, così come desumibili dall'art. 1 "oggetto dell'incarico" e dunque la preparazione sotto il profilo tecnico, nonché applicativo/operativo. Il colloquio verterà altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo, la capacità di operare per obiettivi, la capacità di organizzazione delle funzioni ed attività assegnate.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto anche delle conoscenze informatiche possedute e del grado di conoscenza della lingua inglese.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio una valutazione di almeno 7/10.

Art. 7 – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

I colloqui si svolgeranno il giorno **17 ottobre 2018 dalle ore 10,00** presso la Sede Municipale in Piazza dell'Unità 1, Ronchi dei Legionari.

Ammissione alla prova selettiva: i partecipanti alla selezione sono invitati a consultare il sito Internet del Comune (www.comuneronchi.it), Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso nella quale verrà pubblicato, nella settimana successiva alla scadenza della pubblicazione del presente avviso, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e, successivamente, l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui.

Le pubblicazioni sul sito internet del Comune hanno effetto di notifica a tutti gli interessati.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune, che i candidati sono quindi tenuti a consultare, anche in riferimento ad eventuali modifiche delle date sopra indicate.

Ai candidati esclusi verrà data singola comunicazione con raccomandata A.R.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari nella Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 8 - Modalità di assunzione

L'incarico in oggetto verrà affidato con atto sindacale al candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, il quale sottoscriverà anche il contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica da parte del medico competente.

Art. 9 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 10 - Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Ronchi dei Legionari – Servizio Gestione delle risorse umane e saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Ronchi dei Legionari, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Ronchi dei Legionari valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane del Comune (tel. 0481-477241/ 0481-477210).

Ronchi dei Legionari, 13 agosto 2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
- Valeria Costa -
(firmato digitalmente)